

Повідомлення про обробку персональних даних

На виконання п. 1 ч. 2 ст. 8, ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон) Товариство з обмеженою відповідальністю «ТАЛІОН ПЛЮС», ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 39700642, місцезнаходження за адресою: 14027, м. Чернігів, вул. Старобілоуська, будинок 49 (свідоцтво про реєстрацію фінансової установи ФК № 563 від 21.04.2015р., видане Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері фінансових послуг, Ліцензія від 07.11.2017 року, діюча безстроково, на підставі розпорядження від 07.11.2017 № 4234), далі - «компанія», повідомляє про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права суб'єкта персональних даних, визначені Законом, спосіб обробки персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким ці дані передаються.

1. Термінологія

1.1. База персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній/паперовій формі та/або у формі картотек персональних даних.

1.2. Володільць персональних даних - Товариство з обмеженою відповідальністю «ТАЛІОН ПЛЮС», яке визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом.

1.3. Договір факторингу (фінансування під відступлення права грошової вимоги) - це правочин, в якому компанія (фактор) передає або зобов'язується передати грошові кошти в розпорядження Клієнта за плату (у будь-який передбачений договором спосіб), а Клієнт відступає або зобов'язується відступити факторові своє право грошової вимоги до третьої особи (Боржника).

1.4. Загальнодоступні джерела персональних даних - довідники, адресні книги, реєстри, списки, каталоги, інші систематизовані збірники відкритої інформації, які містять персональні дані, розміщені та опубліковані з відома суб'єкта персональних даних.

1.5. Згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.

1.6. Знеособлення персональних даних - дії, в результаті яких неможливо визначити без використання додаткової інформації приналежність персональних даних конкретній фізичній особі чи іншому суб'єкту персональних даних.

1.7. Боржник - це фізична особа, право грошової вимоги до якої переуступлено компанії за відповідним договором.

1.8. Клієнт - фізична або юридична особа, яка є суб'єктом підприємницької діяльності та яка відступила компанії своє право грошової вимоги до Боржника.

1.9. Кредитний договір - це домовленість між первісним кредитором (Клієнтом) та Боржником, де визначені істотні умови, права та обов'язки сторін щодо отримання та повернення кредиту.

1.10. Обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність таких дій як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

1.11. Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1.12. Розпорядник персональних даних - фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.

1.13. Суб'єкт персональних даних - фізична особа, стосовно якої відповідно до закону здійснюється обробка її персональних даних.

1.14. Третя особа - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.

2. Володільць персональних даних Боржників

2.1. Володільцями персональних даних Боржників, що обробляються є компанія.

2.2. Усі персональні дані, володільцем яких є компанія, є конфіденційною інформацією з обмеженим доступом.

2.3. Виконання компанією функцій розпорядника бази персональних даних можливе у відповідності до письмово укладеного договору з відповідним володільцем бази персональних даних.

3. Місцезнаходження персональних даних

3.1. Персональні дані можуть знаходитись в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних, на паперових носіях, які розміщуються за місцезнаходженням компанії. Паперові носії з персональними даними зберігаються у шафах і сейфах, що надійно зачиняються з урахуванням вимог нормативно-правових актів.

3.2. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) у базах даних компанії обробляються у спосіб, що унеможливорює несанкціонований доступ до них сторонніх осіб.

4. Підстава та мета обробки персональних даних Боржника

4.1. Персональні дані Боржників компанії обробляються як щонайменше із однієї з наступних підстав:

4.1.1. згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;

4.1.2. виконання правочину, стороною якого є Боржник (у зв'язку з відступленням Клієнтом прав грошової вимоги до Боржника);

4.1.3. необхідність виконання обов'язку компанії як володільця персональних даних, який передбачений законом;

4.1.4. з інших підстав, передбачених ст. 11 Закону.

4.2. Відповідно до ст. 512 Цивільного кодексу України кредитор у зобов'язанні може бути замінений іншою особою внаслідок передавання ним своїх прав іншій особі за правочином (відступлення права вимоги). Згідно ст. 516 Цивільного кодексу України заміна кредитора у зобов'язання здійснюється без згоди боржника, якщо інше не встановлено відповідним договором або законом.

Внаслідок відступлення права грошової вимоги до Боржника згідно договору про відступлення права вимоги компанія замінює первісного кредитора (Клієнта) в Кредитних договорах, що входять до портфелю заборгованості відповідно до вказаного реєстру Боржників та набуває права грошових вимог Клієнта за Кредитними договорами, включаючи право вимоги до Боржників щодо належного виконання всіх грошових та інших зобов'язань за кредитними договорами.

Первісний кредитор (Клієнт) зберігає права та обов'язки, визначені Кредитним договором щодо правового режиму збереження та розкриття інформації в тому числі щодо обробки персональних даних Боржників. Новий кредитор (компанія) зобов'язується забезпечити дотримання тих самих умов зберігання та захисту інформації, які були визначені законодавством в сфері захисту персональних даних.

5. Склад та зміст персональних даних Боржників, які обробляються компанією

5.1. Склад та зміст персональних даних Боржників Товариства:

5.1.1. ідентифікаційні та контактні дані:

- прізвище, ім'я та по батькові особи;
- серія та номер паспорта громадянина України, іншого документа, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України чи спеціальний статус особи;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків;

- місце народження; зареєстроване або фактичне місце проживання;

- дата, місяць, рік народження;

- адреса електронної пошти, номери контактних телефонів;

5.1.2. фінансова інформація:

- інформація про кредитні та інші зобов'язання;

5.1.3. інформація щодо освіти та сім'ї:

- інформація про освіту;

- інформація про сімейний стан;

5.1.4. інформація щодо працевлаштування:

- найменування та реквізити роботодавця;
 - професія;
 - посада;
 - дані щодо державної реєстрації фізичною особою-підприємцем;
 - дані щодо провадження незалежної професійної діяльності;
- 5.1.5. інформація, отримана в ході комунікації з компанією:
- отримані листи, електронне листування, телефонні розмови (з або без аудіофіксації) під час спілкування з компанією;
- 5.1.6. інформація, отримана з публічних джерел:
- інформація з баз даних публічного користування, з відкритих державних реєстрів та інших відкритих джерел інформації;
- 5.1.7. інформація, що збирається для контролю безпеки в межах компанії:
- інформація, отримана за допомогою відеозаписів в приміщеннях та на території компанії.

6. Передача персональних даних третім особам

6.1. У відповідності до чинного законодавства України та за наявності однієї з зазначених в розділі 4 правових підстав компанія має право передавати персональні дані Боржника повністю або частково третім особам без повідомлення про це Боржника в тому числі в наступних випадках: особам, що є пов'язаними/афілійованими з компанією; новому власнику компанії для оброблення з метою, передбаченою цим положенням та чинним законодавством України; особам, що набувають прав вимог за зобов'язаннями перед компанією; особам, що надають компанії послуги, в тому числі послуги з врегулювання простроченої заборгованості; іншим третім особам, якщо такі особи приймають на себе зобов'язання щодо дотримання законодавства про захист персональних даних та внутрішніх політик компанії. При наданні своєї згоди компанії Боржник розуміє і погоджується, що зазначена згода включає в себе (але не обмежується) право компанії передавати дані Боржника будь-яким третім особам в тому числі будь-якому бюро кредитних історій, банкам (їх агентам), фінансовим установам, органам державної влади, компаніям по стягненню заборгованості, операторам телекомунікаційного (мобільного) зв'язку тощо.

6.2. Компанія також може передавати інформацію отриману від Боржників третім особам з метою належного виконання своїх обов'язків відповідно до норм чинного законодавства України.

6.3. Поширення компанією персональних даних без згоди Боржника або без інших правових підстав, дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

7. Права Боржника як суб'єкта персональних даних

7.1. Боржник має усі необхідні права суб'єкта персональних даних, які передбачено чинним законодавством України, зокрема, Законом України «Про

захист персональних даних».

7.2. Компанія вживає всіх, передбачених законодавством заходів, для захисту персональних даних Боржника та запобігання несанкціонованому доступу до таких даних. Такі заходи спеціально розроблені компанією для захисту персональних даних від втрати, несанкціонованого доступу, розкриття, зміни чи знищення, а також інших видів неналежного використання. Для захисту персональних даних компанія може використовувати кодування, протоколи захисту інформації, шлюзи безпеки, фізичні системи замків та ключів, внутрішні обмеження, захист за допомогою паролів та інші заходи безпеки з метою запобігання несанкціонованому доступу до персональних даних. Зокрема, обробка даних здійснюється на обладнанні, розміщеному в захищених приміщеннях, доступ до яких суворо обмежено. Окрім того, компанія використовує новітні протоколи та механізми служби безпеки для обміну конфіденційною інформацією та постійно удосконалює способи збору, зберігання і обробки персональних даних включаючи фізичні заходи безпеки.

7.3. Згідно з частиною другою статті 8 Закону Боржник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних, **має право:**

7.3.1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

7.3.2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

7.3.3. на доступ до своїх персональних даних;

7.3.4. отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

7.3.5. пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

7.3.6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7.3.7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

7.3.8. звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

7.3.9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

7.3.10. знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

7.3.11. на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

8. Строк зберігання та видалення персональних даних Боржників

8.1. Персональні дані Боржників компанії зберігаються та видаляються відповідно до норм чинного законодавства України.

9. Умови розкриття інформації про персональні дані третім особам

9.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог закону.

9.2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

9.3. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі - запит) до персональних даних володільцю персональних даних в якому зазначається:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);

- найменування, місцезнаходження юридичної особи, ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, яка подає запит; посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);

- прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;

- перелік персональних даних, що запитуються;

- мета та/або правові підстави для запиту.

9.4. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження. Протягом цього строку володільць персональних даних доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті. Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

9.4.1. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

9.4.2. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відстрочення;
- строк, протягом якого буде задоволене запит.

9.5. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом. У повідомленні про відмову зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відмови.

9.6. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або до суду.